

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-993

Varhaiskasvatuksen sijaisjärjestelyt

Päiväkodinjohtaja Carina Åberg saa johtaakseen Torpparin ja Roinilan päiväkodit 22.5.2025 alkaen, Roinilan päiväkodin johtajan Ellen Pruikkosen jäädessä perhevapaalle. Apulaisjohtajana Roinilan ja Torpparin päiväkodeissa ajalla 22.5.25 - 31.7.26 toimii nyt Roinilan varajohtajana työskentelevä Hanne Järvinen.

Ellen Pruikkonen palaa perhevapaalta tullessaan (alkuvuosi 2026) Lahelan tertun johtajaksi Anita Tantun jäädessä eläkkeelle syksyllä 2025. Ellen Pruikkosen perhevapaan sijaisuuden aikana (syyskuu 2025 - tammikuu 2026) Lahelan tertun ja Nummenharjun päiväkodin johtajan sijaisuutta tekee apulaisjohtaja Jenni Palkio. Kyseisenä aikana apulaisjohtajan tehtävää hoitaa Heli Lemetyinen.

1.8.2025 alkaen Pellavan päiväkodin apulaisjohtaja Mari Vilkmán aloittaa varhaiskasvatuksen palveluohjaajan tehtävässä. Pellavan apulaisjohtajan tehtävää ei täytetä, vaan Hanna Saarinen siirtyy Peltokaaren päiväkodista johtajapariksi Pellavan päiväkotiin. Tuula Ahtonen ja Hanna Saarinen johtavat pellavan päiväkodin kokonaisuutta (Mikkolan koulun väistötilat ja Riihikallion koululla sijaitseva esiopetus). Muutoksella ei ole vaikutusta Hanna Saarisen palkkaan.

Palkkausmuutokset määräytyvät Tuusulan OVTES palkkataulukon mukaan. Edellä olevilla muutoksilla on seuraavat palkkavaikutukset:

Carina Åberg:

- Palkkahinnoittelu (euro): 4089,90
- Palkkaryhmä: 45000020
- Lisäksi maksetaan 42€/kk erillislisää kahden yksikön johtamisesta

Hanne Järvinen:

- Palkkahinnoittelu (euro): 3295,47
- Palkkaryhmä: 45000020

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän varhaiskasvatuksen sijaisjärjestelyistä yllä olevan varhaiskasvatuspäällikkö Sini Viitalan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

asianosaiset, esihenkilöt, varhaiskasvatuspäällikkö, toimialue, kasvatus- ja sivistyslautakunta pj., henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Markus Torvinen, vt. sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 30.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 123

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.